

Standardprocedure ved forespørgsel om driftsoverenskomst om udbud af ordblindeundervisning for voksne

Procedure

KVUC har med afsæt i LBK nr. 16 07/01/2005 (Lov om ordblindeundervisning for voksne) inkl. senere ændringer til forskriften og BEK nr. 1372 15/12/2005 (Ordblinde-bekendtgørelse) udarbejdet en oversigt over hvem der kan få driftsoverenskomst samt de krav og forpligtelser, der er forudsætninger for indgåelse af driftsoverenskomst.

For at kunne påbegynde sagsbehandling skal KVUC modtage en ansøgning indeholdende:

- ⇒ Sandsynliggørelse af minimumsvolumen på 1 årskursist
- ⇒ Revisorpåtegnet årsregnskab
- ⇒ Dokumentation for leder-, lærer- og vejlederkvalifikationer, herunder beskrivelse af leders kvalifikationer, en oversigt over antallet af ordblindelærere og deres uddannelse, beskrivelse af lærernes kompetencer mht. anvendelse af IT i ordblindeundervisningen for voksne samt beskrivelse af, hvordan og i hvilket omfang ordblindelærere deltager i efteruddannelse og udviklingsarbejde i ansøgers institution.
- ⇒ Beskrivelse af de fysiske rammer
- ⇒ Beskrivelse af geografisk placering og dækningsområde
- ⇒ Beskrivelse af tilrettelæggelse af undervisningstilbud
- ⇒ Beskrivelse af informationsindsats
- ⇒ Beskrivelse af aktivitetsindberetning
- ⇒ Tro og love erklæring (bilag 2)

Ansøgning sendes til hse@kvuc.dk

Kontaktperson: Henrik Sevaldsen, hse@kvuc.dk

Hvis ansøger kan imødekomme kravene i den ønskede dokumentation, indkalder KVUC ansøger til møde inden for 2-3 uger med henblik på forhandling af driftsoverenskomst med udgangspunkt i en standarddriftsoverenskomst. Fra ansøgers side deltager, foruden lederen, en økonomiperson for at drøfte økonomiadministration.

KVUC orienterer herefter Uddannelsesudvalget og Bestyrelsen ved KVUC og udarbejder høringsbrev til Region Hovedstaden. Ansøgeren vil få et skriftligt svar efter Region Hovedstadens høring.

Hvem kan få driftsoverenskomst?

- 1) uddannelsesinstitutioner godkendt til at udbyde arbejdsmarkedsuddannelser, jf. lov om arbejdsmarkedsuddannelser m.v.,
- 2) uddannelsesinstitutioner godkendt efter lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse,
- 3) folkehøjskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler, jf. lov om folkehøjskoler, efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler (frie kostskoler)

- 4) folkeoplysende foreninger og daghøjskoler, jf. lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning, frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde og daghøjskoler samt om Folkeuniversitetet (folkeoplysningsloven),
 - 5) private institutioner m.v., som før den 1. januar 2001 har indgået driftsoverenskomst med et amtsråd om læsekurser eller ordblindeundervisning i henhold til lov om specialundervisning for voksne og læsekurser for voksne, dog kun om undervisning inden for det eller de pågældende områder,
 - 6) produktionsskoler, jf. lov om produktionsskoler,
 - 7) Skovskolen, jf. universitetsloven,
 - 8) sprogcentre, jf. lov om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl.,
 - 9) uddannelsesinstitutioner, der udbyder grundlæggende søfartsuddannelser under Økonomi- og Erhvervsministeriet, jf. lov om maritime uddannelser,
 - 10) skoler, der udbyder social- og sundhedsuddannelser, jf. lov om grundlæggende social- og sundhedsuddannelser,
 - 11) uddannelsesinstitutioner, der er godkendt sammenlagt i medfør af lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., og
 - 12) regionale og kommunale institutioner med specialundervisning for voksne, jf. lov om specialundervisning for voksne.
- Stk. 3.* Undervisningsministeren kan godkende, at et voksenuddannelsescenter indgår driftsoverenskomst med andre uddannelsesinstitutioner end de ovennævnte.

Aktivitetsniveau og økonomisk stabilitet

Ansøger skal sandsynliggøre en minimumsvolumen på 1 årskursist inden for ordblindeundervisning for voksne.

Ansøger skal dokumentere, at ansøger er økonomisk stabil og sandsynliggøre, at ansøger formår at varetage ordblindeundervisning for voksne i hele kontraktperioden.

Erfaring samt leder- og lærer kvalifikationer

Ansøger skal dokumentere, at den ansvarlige leder for ordblindeundervisningen for voksne har de pædagogiske, administrative og ledelsesmæssige forudsætninger for at forestå ledelsen af ordblindeundervisningen for voksne.

Lederen skal sikre, at de lærere, som varetager ordblindeundervisningen for voksne, har de fornødne faglige og pædagogiske kvalifikationer inden for området.

Fysiske rammer

Ansøger skal dokumentere, at undervisningen vil finde sted i egnede undervisningslokaler med tidssvarende udstyr og med adgang til tidssvarende undervisningsmaterialer, herunder IT, og at der er minimum 1 PC per deltager samt programmer svarende til IT Rygsækkens indhold.

Geografisk placering og dækningsområde

Ansøger skal beskrive:

- a. Hvilket geografisk område ansøgers institution dækker.
- b. Hvor undervisningslokaler til ordblindeundervisning for voksne er placeret.
- c. Nuværende samarbejdsparter vedrørende ordblindeundervisning.
- d. Hvilke geografiske delområder ansøger ønsker at dække i fremtiden inden for udbuddets geografiske dækningsområde.

Tilrettelæggelse af undervisningstilbud

Ansøger skal dokumentere at kunne varetage afholdelse af Undervisningsministeriets obligatoriske IT-baserede test vedrørende ordblindeundervisning.

Ansøger skal beskrive, hvorledes afdækning, jf. § 10, stk. 5 i bekendtgørelse nr. 1372, tilrettelægges og foretages. Ansøger skal beskrive, hvordan undervisningen for voksne ordblinde tilrettelægges, således at undervisningen lever op til de krav, som stilles i lov og bekendtgørelser:

- ⇒ Valg og anvendelse af pædagogiske værktøjer.
- ⇒ Udarbejdelse af individuel undervisningsstatus efter hvert undervisningsforløb.
- ⇒ Udslusning og vejledning.

Informationsindsats

Ansøger skal beskrive, hvordan man vil informere borgere, virksomheder og kommune om sine tilbud om ordblindeundervisning for voksne.

Aktivitetsindberetning

Ansøger skal dokumentere, at institutionens administration kan imødekomme kvalitetsmæssige og teknologiske krav til administrationen af ordblindeundervisning, så aktiviteten kan indberettes elektronisk til KVUC og danne det nødvendige og tilstrækkelige grundlag for kvartalsvise aktivitetsoplysninger til KVUC.